

Wir sind ein leistungsstarkes und kundenorientiertes, kommunal verbundenes Wohnungsunternehmen und gehören mit einem zu verwaltenden Wohnungsbestand von ca. 4.000 Einheiten zu den mittleren Unternehmen dieser Branche. Zu unseren Kerngebieten gehören die Vermietung und Verwaltung unserer Bestände sowie deren Instandhaltung und energetische Sanierung. Während wir mit umfangreichen Neubaumaßnahmen unsere Bestände vergrößern, wird im Rahmen der konzipierten Generalsanierungen durch Nachverdichtung neuer Wohnraum geschaffen.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit als

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für das Gebäudemanagement

In den Bereichen Verkehrssicherheit, Gebäudeüberprüfung und Gebäudeüberwachen. Das technische Gebäudemanagement ist verantwortlich für die Bewirtschaftung und Unterhaltung unserer Gebäude und den dazugehörigen Grundstücken im Spannungsfeld zwischen Wirtschaftlichkeit, technischen Anforderungen und Nutzern.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören:

- Bautechnische Objektbetreuung der Gebäude, inkl. der Durchführung regelmäßiger Begehungen zur Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit und Bewertung des Unterhaltungs- und Investitionsbedarfes
- Koordination der Sicherheitstechnischen Prüfungen, inklusive der Mängelbeseitigung
- Mitwirkung bei der Koordination der Hausmeister im Bereich Verkehrssicherung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Ausschreibung und Vergabe von HOAI/VOL/VOB Leistungen
- Steuerung und Vergabe von externen Dienstleistungs- und Instandhaltungsaufträgen und Facility Unternehmen.
- Ertragsorientierter Umgang mit den Budgets (Planung und Kontrolle) zur Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Hausbewirtschaftung und Mitwirkung bei der Optimierung der Bestandsrentabilität.
- Rechnungsprüfung- und Bearbeitung

Sie entsprechen den folgenden Anforderungen:

- Sie sind Bautechniker oder Ingenieur und haben mindestens 5 Jahre Berufserfahrung, idealerweise in der Wohnungswirtschaft und verfügen über bautechnisches Grundwissen, Bau- und DIN-Normen.
- Sie sind anwendungssicher im Umgang mit EDV, sowie mit MS Office.
- Engagement, Teamfähigkeit und die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen, ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, sowie betriebswirtschaftliches Denken und Handeln setzen wir voraus.
- Sie haben eine fachliche Kompetenz, sicheres Auftreten, Organisationstalent und Flexibilität, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit und die Fähigkeit, Prozesse zu organisieren und zu steuern runden Ihr Profil ab.
- Ihr Führerschein der Klasse B stellt sicher, die Baustellen und Liegenschaften eigenständig zu erreichen

Wir bieten:

- Attraktiver Arbeitsplatz mit verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben
- Tarif- und leistungsgerechte Vergütung einschließlich Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 37 Wochenstunden mit Gleitzeitregelung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zusätzliche arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Wohnungsbau GmbH Worms

Bewerbungen@wohnungsbau-gmbh-worms.de